

A. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	8	wyższe	4
2	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XX	7	wyższe ²⁾	5
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	6	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII	4	wyższe	4
5	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
6	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	2	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVI	5	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XIII-XIX	5	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista ds. BHP		5	według odrębnych przepisów	
3	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVI	-	wyższe ²⁾	3
5	Starszy Specjalista ds. BHP	XI-XV	-	według odrębnych przepisów	
6	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7	Specjalista	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Specjalista ds. BHP		-	Według odrębnych przepisów	
8	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
9	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe ²⁾	-
10	Referent prawno- administracyjny	VIII-XII	-	wyższe ²⁾	-
11	Referent, kasjer, księgowy	X-XII	-	średnie ³⁾	2
12	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe	3
		XI-XV	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
3	Zaopatrzeniowiec	VIII-XII	-	średnie ³⁾	2
4	Kierownik magazynu	IX-XIII	2	średnie	3
	Sekretarka		-		-
5	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-XI	2	średnie	3

6	Archiwista, Straszy archiwista magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-IX	-	średnie ³⁾	-
7	Telefonistka	V-IX	-	podstawowe ⁴⁾	-
8	Pomoc administracyjna	III-XI	-	średnie ³⁾	-
9	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-	podstawowe	-
10	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
11	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
12	Konserwator	VIII-XII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
13	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
14	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
15	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	podstawowe ⁴⁾	-
16	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
17	Goniec	II-VI	-	podstawowe ⁴⁾	-

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W STRAŻY GMINNEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Komendant straży	XV-XX	7	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta straży	XIV -XVIII	6	wyższe ²⁾	4

3	Naczelnik oddziału (wydziału)	XIII-XVII	6	wyższe ²⁾	4
	zastępca naczelnika oddziału (wydziału), kierownik referatu		5		
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	3
	inspektor			średnie ³⁾	6
				wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
2	Młodszy inspektor	XI -XIV	-	wyższe ²⁾	-
	Starszy specjalista	XI- XIV	-	średnie ³⁾	3
3	Specjalista	XI-XIV	-	średnie ³⁾	3
	Młodszy specjalista	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
4	Starszy strażnik	X -XIV	-	średnie ³⁾	3
5	Strażnik	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
6	Młodszy strażnik	VIII -XII	-	średnie ³⁾	1
7	Aplikant	VII -VIII	-	średnie ³⁾	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w ustawie.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w ustawie.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.