



ZASADY UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW GRYFINA W PROJEKCIE:

GRYFINO STARE MIASTO OdNOWA – AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

SŁOWNICZEK

Podwórko – teren stanowiący własność Gminy Gryfino, przestrzeń lokalna, usytuowana zwykle na zapleczu zabudowy mieszkaniowej, również skwer przed zabudową mieszkaniową lub inne miejsce, które może być zagospodarowane na cele rekreacji i integracji sąsiedzkiej.

Mieszkaniec – osoba zamieszkująca na stałe lub czasowo, właściciel lub najemca lokalu mieszkalnego. Mieszkańcem nie jest właściciel lokalu, niezamieszkujący w tym lokalu lub prowadzący w nim wyłącznie działalność gospodarczą.

Grupa sąsiedzka – grupa złożona z mieszkańców jednego lub kilku budynków mieszkalnych, zaangażowanych we współtworzenie podwórka.

Wnioskodawca – mieszkaniec wskazujący teren podwórka na formularzu zgłoszenia do udziału w projekcie. Warunkiem jest, aby wskazane podwórko było położone w pobliżu miejsca zamieszkania Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest jednocześnie **Liderem** Grupy sąsiedzkiej.

Zespół ds. realizacji projektu – zespół powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy do realizacji projektu w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino.

Animator kultury – firma zewnętrzna wybrana przez Gminę Gryfino na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, mająca za zadanie aktywizację mieszkańców we współtworzenie podwórek.

Obszar rewitalizacji – podobszar Gryfino 1 wyznaczony w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Gryfino na lata 2017-2023, przyjętym Uchwałą Nr V/41/19 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gryfino na lata 2017-2023, przyjętego Uchwałą Nr XLIII/442/18 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 stycznia 2018r. Podwórka spełniające kryteria projektu, które wskazane zostały na Załączniku nr 3 do Zasad, znajdują się w Obszarze realizacji.

I. CELE PROJEKTU:

1. Pobudzenie aktywności mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz wykształcenie poczucia wpływu na otoczenie własnego miejsca zamieszkania.
2. Tworzenie na obszarze rewitalizacji przestrzeni lokalnych, spełniających funkcję otwartego miejsca spotkań, integracji i rekreacji mieszkańców.
3. Projekt *Gryfino Stare Miasto OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych* jest jednym z zadań realizowanych w ramach wdrażania Miejskiej Inicjatywy Działania.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



II. NA CZYM POLEGA PROJEKT?

1. Projekt polega na zagospodarowaniu wybranych podwórek przez Grupę sąsiedzką, w ramach działań aktywizujących.
2. Zakres zagospodarowania podwórek w roku realizacji projektu ustalony będzie po wspólnym wypracowaniu koncepcji zagospodarowania i ograniczać się będzie do prac możliwych do samodzielnego wykonania lub zorganizowania przez Grupę sąsiedzką.
3. Projekt *Gryfino Stare Miasto OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych*, nie jest przewidziany do realizacji dużych przedsięwzięć inwestycyjnych, lecz takich, które w przeważającej większości będą możliwe do wykonania samodzielnie przez mieszkańców.

III. PODZIAŁ ZADAŃ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU:

1. Do zadań Grupy sąsiedzkiej, przy wsparciu Animatora kultury, należeć będzie:

- a) współudział w tworzeniu koncepcji zagospodarowania podwórka (udział w spotkaniach, wytyczne, sugestie, uzgadnianie propozycji i rozwiązań projektowych),
- b) ustalenie zakresu prac możliwych do wykonania w roku 2021 przez członków Grupy sąsiedzkiej, określenie szacunkowych kosztów, poszukiwanie wykonawców prac lub dostawców materiałów i roślin,
- c) realizacja prac w roku 2021 w całości, w zależności od budżetu przewidzianego w ramach projektu oraz możliwości realizacyjnych Grupy sąsiedzkiej,
- d) udział w odbiorach kolejnych etapów prac na swoim podwórku z udziałem wykonawców zewnętrznych,
- e) utrzymanie i pielęgnacja nowopowstałych elementów zagospodarowania podwórka (mała architektura, zieleń, itp.) po zakończeniu udziału w projekcie.

2. Do zadań Animatora kultury należy:

- a) aktywizowanie, pobudzanie do działania Grupy sąsiedzkiej w celu zagospodarowania przestrzeni podwórka,
- b) współpraca z podmiotami i instytucjami, będącymi partnerami Urzędu Miasta i Gminy Gryfino w realizacji projektu,
- c) organizacja spotkań i wydarzeń niezbędnych do wdrażania kolejnych etapów projektu,
- d) ustalanie wspólnie z mieszkańcami harmonogramu kolejnych działań i informowanie na bieżąco mieszkańców zaangażowanych w realizację projektu,
- e) koordynacja prac związanych z zagospodarowaniem podwórek,
- f) udział w odbiorach kolejnych etapów prac z udziałem wykonawców zewnętrznych oraz zarządców terenu,
- g) edukacja mieszkańców w zakresie możliwości aktywnego działania grup sąsiedzkich na rzecz uatrakcyjniania swojego miejsca zamieszkania oraz źródeł dofinansowania tych działań ze środków publicznych i niepublicznych.

3. Urząd Miasta i Gminy Gryfino, poprzez Zespół ds. realizacji projektu:

- a) przeprowadza nabór wniosków i dokonuje ich oceny,
- b) będzie wspierał merytorycznie Grupę sąsiedzką,
- c) będzie brał udział w odbiorach kolejnych etapów prac z udziałem Animatorów kultury,
- d) zapewni wsparcie merytoryczne architekta, który skonsultuje projekty zagospodarowania, niezbędne do dokonania ewentualnego zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- e) uzyska zgodę od zarządców budynków na działania zlokalizowane na granicach nieruchomości.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



IV. RAMOWY HARMONGRAM REALIZACJI PROJEKTU:

MAJ - CZERWIEC 2021: nabór wniosków

CZERWIEC - WRZESIEŃ 2021: konsultacje i realizacja prac na podwórkach

V. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA PODWÓRKA DO PROJEKTU:

1. Zgłaszana przestrzeń stanowić będzie własność Gminy Gryfino.
2. Wnioskodawca we wniosku wskazuje podwórkę zgodnie z wykazem podwórek stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Przestrzenie wskazane w Załączniku nr 3 zostały określone i zweryfikowane przez Zespół ds. realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem: położenia podwórek w Obszarze rewitalizacji, własności nieruchomości (nieruchomości Gminy Gryfino), przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz możliwości realizacyjnych na danej przestrzeni.
4. Wskazanie podwórka nieujętego w Załączniku nr 3 będzie podstawą do odrzucenia wniosku z uwagi na niespełnienie kryterium formalnego.

VI. WARUNKI I WYTYCZNE DO ZAGOSPODAROWANIA PODWÓRKA:

1. Urządzenie podwórka musi być zgodne z przepisami prawa powszechnego oraz lokalnego oraz nie może być sprzeczne z postanowieniami miejskich dokumentów o charakterze strategicznym i programowym.
2. W ramach realizacji zadania nie dopuszcza się wygradzania terenu podlegającego zagospodarowaniu, uniemożliwiającego swobodny dostęp (ogrodzenia, szlabany, inne trwałe elementy budowlane). Wyjątek mogą stanowić miejsca gromadzenia odpadów, place zabaw wyłącznie w przypadkach uzasadnionych kwestiami bezpieczeństwa użytkowników, miejsca wyprowadzania zwierząt, montaż pojedynczych pergoli i trejaży nie służących zamykaniu przestrzeni ogólnodostępnej lub wygradzanie niskimi przegrodami (nie więcej niż 40 cm) rabat, klombów, ogródków.
3. Każde urządzenie zabawowe zlokalizowane na terenach publicznych musi być zgodne z normą PN EN 1176:2009 oraz posiadać odpowiednie świadectwa:
 - a) deklarację zgodności wystawianą przez producenta, dotyczy pojedynczego dostarczonego egzemplarza wyrobu, który powinien być w niej konkretnie określony (np. przez podanie nr faktury sprzedażowej i numeru seryjnego). Musi być podparta badaniami w wymaganym zakresie i wystawiona zgodnie z wymogami obowiązującej normy ISO/IEC 17050-1 i/lub:
 - b) certyfikat wystawiany przez zewnętrzną instytucję (stronę trzecią), na podstawie przedstawionego egzemplarza, lub precyzyjnego projektu. Certyfikat zaświadcza, że wykonany produkt jest zgodny z obowiązującymi normami.
4. Przy planowaniu zagospodarowania podwórka Grupy sąsiedzkiej w miarę możliwości uwzględnią następujące wytyczne:
 - a) miejsca do rekreacji różnych użytkowników podwórka (seniorzy, rodzice, dzieci, młodzież, właściciele psów, itd),
 - b) organizację przestrzeni podwórka tak, aby mogła służyć trwałej integracji wspólnoty sąsiedzkiej,
 - c) tworzenie miejsca niepowtarzalnego – zaplanowanie rozwiązań indywidualnych i niestandardowych np. poprzez realizacje artystyczne,
 - d) zatrzymanie i zagospodarowanie wody opadowej przez nasadzenia zieleni – ogrody deszczowe, ogrody w pojemniku, infiltrujące, zbiorniki na deszczówkę,
 - e) stosowanie rodzimych gatunków roślin, przystosowanych do uwarunkowań środowiska miejskiego, zwiększanie bioróżnorodności,
 - f) stosowanie rozwiązań umożliwiających ich samodzielną realizację, a następnie utrzymanie oraz pielęgnację przez Grupę sąsiedzką.**



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



VII. FINANSOWANIE:

1. Grupa Sąsiedzka składa zapotrzebowanie na finansowanie zadań związanych z zagospodarowaniem przestrzeni, a Gmina Gryfino ponosi koszty przedsięwzięcia.
2. Na realizację prac **na pięciu** podwórkach przeznaczone zostanie łącznie **92.500 zł** Szczegółowy podział środków zależy będzie od:
 - a) zakresu prac na podwórku,
 - b) stanu technicznego podwórka,
 - c) zakresu prac przygotowawczych, niemożliwych do wykonania samodzielnie przez mieszkańców,
 - d) możliwości realizacyjnych Grupy sąsiedzkiej.
3. Podział środków na poszczególne przedsięwzięcia zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez Zespół ds. realizacji projektu.
4. Jeżeli ustalony przez mieszkańców zakres prac na podwórku będzie niezgodny z niniejszymi zasadami i niemożliwy do skorygowania, Zespół ds. realizacji projektu może nie przyznać wsparcia finansowego. Wówczas środki finansowe przeznaczone zostaną na inne podwórko zgłoszone przez mieszkańców.
5. Zespół ds. realizacji projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zmian, jeżeli zaplanowany przez mieszkańców zakres prac na podwórkach będzie niezgodny z warunkami projektu, warunkami technicznymi lub w inny sposób niemożliwy do realizacji, a stwierdzone niezgodności będą możliwe do skorygowania.
6. Ze środków pochodzących z budżetu Gminy Gryfino można sfinansować wszystkie elementy trwałego zagospodarowania przestrzeni (trwale związane z gruntem), w tym m.in.: roboty związane z przygotowaniem terenu, nasadzenia zieleni, elementy małej architektury w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, murale, instalacje artystyczne, nawierzchnie.
7. Ze środków pochodzących z budżetu Gminy Gryfino nie dopuszcza się finansowania:
 - a) budowy lub przebudowy miejsc postojowych,
 - b) budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych
 - c) zakupu narzędzi,
 - d) zakupu roślin jednorocznych,
 - e) zakupu przedmiotów służących do gier i zabaw (piłki, siatki, paletki, gry planszowe, itd.),
 - f) zakupu tekstyliów: poduszek, koców, elementów odzieży, hamaków itp...

VIII. JAK DOKONAĆ ZGŁOSZENIA?

1. Zgłoszenia dokonuje Wnioskodawca na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wypełniony formularz należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino:
 - a) w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu wniosku na adres: rozwoj@gryfino.pl, lub
 - b) w wersji papierowej - w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino.
3. Terminy składania zgłoszeń zostaną ogłoszone na stronie www.gryfino.pl.
4. Wnioskodawca zobowiąże się do współpracy z Zespołem ds. realizacji projektu oraz Animatorem kultury celem realizacji zaplanowanych działań w ramach niniejszego projektu.
5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, uzupełniając wszystkie jego pozycje, ze wskazaniem dwóch Członków Grupy sąsiedzkiej (którzy zastąpią w czynnościach Lidera Grupy sąsiedzkiej, np. w okresie urlopów).
6. Wraz z wnioskiem można złożyć dodatkowy załącznik (rysunek, zdjęcia, itp.).



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



IX. WYBÓR ZGŁOSZEŃ – ETAPY NABORU:

1. Ilość podwórek wybrana do zagospodarowania zostanie ustalona po przeprowadzeniu działań rekrutacyjnych w ramach naboru, natomiast minimalna ilość to 5 podwórek.
2. Nabór odbywać się będzie dwuetapowo:
 - a) I etap: zgłoszenia złożone przez Wnioskodawców zostaną poddane ocenie formalnej według listy sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, przez Zespół ds. realizacji projektu. O negatywnej weryfikacji w ramach oceny formalnej Wnioskodawcy zostaną poinformowani bezzwłocznie.
 - b) II etap: badanie zaangażowania i motywacji członków Grup sąsiedzkich: w ramach tego działania przewiduje się wybór Grup sąsiedzkich o możliwie wysokim stopniu aktywności i zaangażowania (np. poprzez ankiety, spotkania, spacerowanie badawcze, itp. - wybór metodologii badania uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemicznej).
3. Do etapu II naboru zakwalifikowane zostaną tylko te podwórka, które zostaną pozytywnie zweryfikowane podczas oceny formalnej w ramach etapu I.
4. Po przeprowadzeniu naboru, podwórka wybierze Zespół ds. realizacji projektu, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacyjne na wskazanej przestrzeni;
 - b) możliwości zgłoszonego obszaru w zakresie pełnienia funkcji centrum lokalnego, służącego integracji i rekreacji mieszkańców, zgodnie z definicją podwórka zawartą w słowniczku niniejszych Zasad.
5. Informacje o podwórkach wybranych do zagospodarowania w roku 2021, zostaną podane do publicznej wiadomości, niezwłocznie pod rozstrzygnięciem.

Lista Załączników do Zasad udziału mieszkańców Gryfina w realizacji projektu „Gryfino Stare Miasto OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych”:

1. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie;
2. Karta oceny wniosku;
3. Wykaz podwórek objętych projektem;
4. Klauzula RODO.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr zgłoszenia:	Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Gryfino
Data wpływu:	Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Gryfino

Załącznik nr 1

Do Zasad udziału mieszkańców Gryfina
w realizacji projektu „Gryfino Stare Miasto
OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych”

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

GRYFINO STARE MIASTO OdNOWA – AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Uwaga: należy wypełnić wszystkie pozycje wniosku!

Wnioskodawca / LIDER Grupy sąsiedzkiej	IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY/LIDERA:	
	MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY:	NR TEL.:
		E-MAIL:
Członek Grupy sąsiedzkiej	IMIĘ I NAZWISKO:	NR TEL.:
Członek Grupy sąsiedzkiej	IMIĘ I NAZWISKO:	NR TEL.:
NR ZGŁASZANEGO PODWÓRKA		
Opis planowanych działań w ramach projektu (maksymalnie dwa/trzy zdania)		

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem budynku przy zgłaszanym podwórku, w rozumieniu definicji zawartej w „Zasadach udziału mieszkańców Gryfina w programie *Gryfino Stare Miasto OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych*, stanowiące załącznik do Zarządzenia nr Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia2021 r. Za miejsce zamieszkania uznaje się pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym, niekoniecznie będącego własnością mieszkańca. Mieszkańcem nie jest osoba prowadząca w lokalu wyłącznie działalność gospodarczą.
- W trakcie realizacji projektu wyrażam chęć do współpracy z Zespołem ds. realizacji projektu oraz Animatorem kultury celem realizacji zaplanowanych działań na wnioskowanym podwórku.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), na potrzeby realizacji programu Gryfino Stare Miasto OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych. Pełna treść klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Zasad.

Gryfino, dnia:

Podpis:

Załączniki do wniosku (nieobowiązkowy):



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2

Do Zasad udziału mieszkańców Gryfina
w realizacji projektu „Gryfino Stare Miasto
OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych”

KARTA OCENY**GRYFINO STARE MIASTO OdNOWA – AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

Wypełnia Zespół ds. realizacji projektu

Nr zgłoszenia:	
Nr podwórka:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Ocena
1	Zgłoszenie zostało dokonane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad	TAK/NIE
2	Formularz został wypełniony w całości	TAK/NIE
3	Zgłoszenie wpłynęło w terminie naboru zgłoszeń	TAK/NIE

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Ocena
1	możliwości realizacyjne na wskazanej przestrzeni	OD 0 DO 5 PKT
2	możliwości zgłoszonego obszaru w zakresie pełnienia funkcji centrum lokalnego, służącego integracji i rekreacji mieszkańców, zgodnie z definicją podwórka zawartą w słowniczku niniejszych Zasad	OD 0 DO 5 PKT



Unia Europejska
Fundusz Spójności



MAPA PODWÓREK OBJĘTYCH PROJEKTEM GRYFINO STARE MIASTO OdNOWA – AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH



OZNACZENIE PODWÓRKA OBJĘTEGO PROJEKTEM:

 00 „XXXXXXXXXX”

Każde podwórkó opisane jest poprzez:
- kolejną liczbę porządkową, oraz
- nazwę ulicy, przy której się znajduje

**WE WNIOSKU NALEŻY PODAĆ CAŁĄ NAZWĘ
PODWÓRKA (NUMER ORAZ NAZWĘ ULICY)
zgodnie z niniejszym załącznikiem**

Żołnierzy Wyklętych



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020

Załącznik nr 4

Do Zasad udziału mieszkańców Gryfina
w realizacji projektu „Gryfino Stare Miasto
OdNOWA – aktywizacja społeczności lokalnych”

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU

GRYFINO STARE MIASTO OdnOWA – AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

W związku z zapisami art. 13 ust 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu: w celu rejestracji gości/interesantów odwiedzających Urząd Miasta i Gminy Gryfino na podstawie art. 6 ust.1 lit e) RODO- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Dane zebrane są w zakresie kategorii tj.: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy, po tym okresie trwale zniszczone.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, którego podstawą prawną jest:
 - niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi bądź;
 - niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzeciąz przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W razie wniesienia sprzeciwu, administrator nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

