

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0050.63.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 29 kwietnia 2015r.

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Skład Komisji:

§ 3.1. Członków Komisji powołuje Burmistrz spośród radnych desygnowanych przez Radę Miejską oraz osób spoza Rady Miejskiej.

2. Komisja składa się z co najmniej z sześciu członków.

3. Ze składu Komisji Burmistrz powołuje Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

III. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§4.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 5.1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 6. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska i kwalifikacja ich na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją;

2) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;

3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;

4) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;

5) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

§ 7.1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej na podstawie punktacji stanowiącej załącznik do stosownej uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz załączników do regulaminu.

2. Komisja zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy, w trybie określonym w ww. uchwale.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 8.1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 9. Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

§ 10. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

- 1) załącznik nr 1 - protokół z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę lokalu;
- 2) załącznik nr 2 – karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej;
- 3) załącznik nr 3 – karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego/ pomieszczenia tymczasowego po wyroku sądowym;
- 4) załącznik nr 4 – stan zdrowotny (inwalidztwo, osoby specjalnej troski, schorzenia przewlekłe i uciążliwe) uzasadniający przyznanie punktów w ocenie wniosków o najem lokalu.

Protokół
z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę* lokalu
(* właściwe podkreślić)
na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej
w dniu

I. Wnioskodawca:

II. Adres:

III. Wniosek złożony w dniu:

IV. Komisja ustaliła, co następuje:

1. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

a. wnioskodawca zamieszkuje w lokalu (właściwe podkreślić):

- w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej,

- w lokalu podnajmowanym;

b. wysokość najniższej emerytury wynosi, co w przeliczeniu daje progi dochodowe wynoszące:

175% - zł.

125% - zł.

70% - zł.

c. miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkania osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł i kwalifikuje wniosek

2. Ustalenia dla przypadków określonych w § 4 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

.....
.....

3. Ustalenia dla przypadków określonych w § 23 i § 24 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

.....
.....
.....

4. Uwagi i propozycje Komisji:

.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

podpis protokołującego:.....

Karta oceny wniosku o najem/ zamianę lokalu (właściwe podkreślić)
do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej *¹

1. Kwalifikacja na lokal w 20.... r.
 /mieszkalny, zamienny, socjalny/
2. Wnioskodawca
3. Adres
4. Czas oczekiwania:
 a. data złożenia wniosku
 b. data rozpatrywania wniosku
 ilość miesięcy oczekiwania x pkt = pkt
5. Zagęszczenie lokalu (5-.....*²) x 10 x *³ = pkt
6. Ilość rodzin zamieszkujących w lokalu = pkt
7. Wyposażenie lokalu:
 - brak centralnego ogrzewania =pkt
 - brak ciepłej wody = pkt
 - brak łazienki = pkt
 - brak instalacji gazowej = pkt
 - brak kuchni = pkt
8. Rodzaj zajmowanego lokalu (podnajem, wspólnie z rodzicami) = pkt
9. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy = pkt
10. Stan zdrowotny rodziny :
 a. inwalidztwo (ZUS) = pkt
 b. orzeczenie (Powiatowy Zespół ds.
 Orzekania o Niepełnosprawności) = pkt
 c. zaświadczenie lekarskie = pkt
11. Stan rodziny: - rodzina niepełna =pkt
 - rodzina wielodzietna = pkt
12. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty, bezdomność) = pkt

Razem ilość punktów

*¹ ocena w/g załącznika do uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

*² powierzchnia mieszkalna na osobę.

*³ liczba osób zamieszkująca lokal.

Wysokość najniższej emerytury: zł.

Średni łączny dochód na członka gospodarstwa domowego: zł.

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

Podpis protokołującego:.....

**Karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego
po wyroku sądowym**

1. Wnioskodawca:.....
2. Wyrok z dnia.....
3. Data uprawomocnienia wyroku.....
4. Data przyjęcia wyroku do realizacji.....
5. Osoby uprawnione do lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego ujęte w wyroku
sądowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

Podpis protokołującego:.....

Stan zdrowotny (inwalidztwo, osoby specjalnej troski, schorzenia przewlekłe i uciążliwe) uzasadniający przyznanie punktów w ocenie wniosków o najem lokalu.

I. Schorzenia, wskutek których osoba uzyskała orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

1. Dzieci i młodzież do 16 roku życia - 50 pkt
2. Młodzież po 16 roku życia, osoby dorosłe wg stwierdzonego stopnia niepełnosprawności:
 - a) lekki - 20 pkt
 - b) umiarkowany - 30 pkt
 - c) znaczny - 50 pkt

II. Schorzenia, wskutek których osoba uzyskała grupę inwalidzką przyznaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych:

1. Inwalidzi I grupy – 50 pkt
2. Inwalidzi II grupy - 30 pkt
3. Inwalidzi III grupy – 20 pkt

III. Schorzenia potwierdzone zaświadczeniem lekarskim - 10 pkt