

## Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności / obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1.	1) Umowy, zamówienia 2) Dokumentacja zakupu, materiałów, usług, środków trwałych 3) Dokumentacja pracy i płacy 4) Dokumentacja przychodu i rozchodu 5) Dokumentacja rozchodu materiałów					
2.	Dokumentacja jak w pkt 1					

.....  
Kierownik jednostki