

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**URZĄD MIASTA I GMINY W GRYFINIE
UL. 1 MAJA 16, 74- 100 GRYFINO**

WOJ: ZACHODNIOPOMORSKIE

Tel. /091/416 22 10

Fax. /091/416 27 02

REGON

NIP

e-mail – burmistrz@gryfino.pl

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmian.).

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

inż. Henryk Piłat

Dania 30.06.2006 roku.

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Gryfino kredytu długoterminowego na kwotę 2 300 000 PLN (słownie: dwa miliony trzysta tysięcy złotych), na zadanie: pn. **„Wykup obiektów sportowych wraz z wyposażeniem od Fundacji na rzecz budowy obiektów sportowych w mieście i gminie Gryfino”**.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
3. Środki pieniężne w kwocie 2 300 000,- PLN będą przekazane jednorazowo na wskazany rachunek Urzędu Miasta i Gminy.
4. Okres spłaty kredytu (kapitału i odsetek): do końca 2011 roku.
5. Tryb spłaty: w równych ratach kwartalnych, płatnych na koniec każdego kwartału.
6. Początek spłaty kapitału i odsetek: z końcem I kwartału 2007 roku.
7. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny *in blanco*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Środki pieniężne w kwocie 2 300 000,- PLN będą przelane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Gryfino w terminie do 28.06.2006 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, o których mowa w art. 83 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający celem potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności objętej niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- c) **aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednie zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

- d) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, informacja ta musi być złożona przez każdego wykonawcę.

- e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, informacja ta musi być złożona przez każdego wykonawcę.

Ponadto do oferty winno być dołączone **oświadczenie wykonawcy**, będące załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

VI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcami wyłącznie drogą pisemną: za pośrednictwem poczty oraz za pośrednictwem faksu, na numer 091 416 2702.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 (sześć) dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Pani Jolanta Staruk
Urząd Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino

Fax. 091 416 2702

4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom.
6. Oferenci będą związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający może unieważnić przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Na ofertę składają się:
 - a) oferta cenowa – sporządzona na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z załączonym do niej planem spłaty kredytu (spłata kwartalna),
 - b) dokumenty określone w pkt IV ppkt a), b) c), d) i e),
 - c) oświadczenie wykonawcy – sporządzone na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - d) dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

5. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów oraz oświadczeń, zgodnie z art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie go z postępowania.

6. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

7. Oferta powinna znajdować się w dwóch zamkniętych (zapieczętowanych) kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna winna być jedynie opatrzona napisem:

<p style="text-align: center;">Gmina Gryfino</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony „Kredyt długoterminowy”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 16.06.2006 r. godz. 10:30</p>
--

i nie zawierać żadnych oznaczeń identyfikujących wykonawcę.

W kopercie wewnętrznej winna znajdować się właściwa oferta cenowa i wszelkie dołączone do niej dokumenty.

8. Wskazane jest, aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w części IX niniejszej specyfikacji. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem, określonym w pkt 7 wyżej i oznaczonej dodatkowo napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 96 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marż, prowizji, odsetek itp.

Tak rozumianą cenę oferty wykonawca podaje w formularzu „Oferty cenowej”. Winna ona być też uwidoczniowana w planie spłaty kredytu, który ma być dołączony do „Oferty cenowej”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1-go Maja 16, w Biurze Obsługi Interesanta.
2. Termin składania ofert upływa dnia 16.06.2006 roku do godz. 10:00
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. W celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian Zamawiający przedłuży określony w pkt.2 termin składania ofert. W takich przypadkach wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawców dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

X. WADIUM

1. Wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w części IX pkt 1 niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - pieniądzu
 - poręczeniach lub gwarancjach bankowych
 - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że musi to być poręczenie pieniężne
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto nr **80 1240 3855 1111 0000 4472 1268** – Pekso S.A. O/Gryfino, oznaczając tytuł przelewu jako „Wadium – kredyt długoterminowy”.

Wadium musi obejmować okres związania oferta, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium upływa dnia 14.06.2006 roku.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, pokój Nr 30,
dnia 16.06.2006 roku o godz. 10:30**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.
5. Oferenci mogą być przy otwieraniu ofert.
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem "**WYCOFANIE**". Oferty których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
7. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna za nieważną ofertę i odrzuci ofertę, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a w szczególności:
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędu w obliczaniu ceny

- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- i) nie jest zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i dopuszczonej formie;
- j) nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy
- k) jest sporządzona w języku innym niż polski.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena 100%

Za najkorzystniejszą uznana będzie ważna oferta, z najniższą ceną.

3. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego. Wzór umowy, uwzględniający istotne jej warunki, określone w załączniku nr 3 do tej specyfikacji, przedłoży wykonawca.

XIV. PROTEST, ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z trybem określonym w art. 183 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Procedurę odwołania określają art. 184 i dalsze ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję(my) wykonanie
zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... złotych
(słownie:).

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Załącznikami do mojej oferty są:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

....., dnia
(podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Załącznik Nr 2

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Urząd Miasta i Gminy
w Gryfinie
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino
woj.: zachodniopomorskie**

OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 44 USTAWY

My niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców); w przypadku składania oferty
wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających
wspólną ofertę)

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
3. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia..... 2006 roku

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Do umowy z wykonawcą zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

1. Wartość udzielonego Gminie Gryfino kredytu długoterminowego wynosi 2 300 000 PLN (słownie: dwa miliony trzysta tysięcy złotych).
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
3. Środki pieniężne w kwocie 2 300 000,- PLN będą przekazane jednorazowo, na wskazany rachunek Urzędu Miasta i Gminy w terminie 28.06.2006 roku.
4. Okres spłaty kredytu (kapitału i odsetek): do końca 2011 roku.
5. Tryb spłaty: w równych ratach kwartalnych, płatnych na koniec każdego kwartału.
6. Początek spłaty kapitału i odsetek nastąpi z końcem I kwartału 2007 roku.
7. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny *in blanco*.